DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

. . . . . .

Objet de l'association :

. . . . . .

Sigle : . . . . . N° SIREN : |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|

Adresse du siège social : . . . . . .

. . . . . .

Code postal : . . . . . Ville : . . . . . .

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) : . . . . . .

. . . . . .

Code postal : . . . . . Ville : . . . . . .

Courriel : . . . . . .

Site Internet : . . . . . .

Date de déclaration en Préfecture : . . . . . / . . . . . / . . . . . Dernière modification : . . . . . .

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom : . . . . . **Prénom :** . . . . . .

Fonction : . . . . . .

Téléphone |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| Courriel : . . . . . .

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : . . . . . **Prénom :** . . . . . .

Fonction : . . . . . .

Téléphone |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| Courriel: . . . . . .

.

LISTE À JOUR DES MEMBRES DU BUREAU

	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone
Président(e)					
Vice-président(e)					
Trésorier(e)					
Trésorier(e) adjointe(e)					
Secrétaire					

EFFECTIF SALARIÉ DE VOTRE ASSOCIATION

	En CDI	En CDD
Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT)		

Précisez le(s) emploi(s) concerné(s) par les ETPT :

. . . . . .

BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, **en dehors des membres.**

	ANNEE EN COURS (N)	ANNEE A VENIR (N+1)
Nombre de bénévoles		
Nombre d'heures bénévoles		

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :

. . . . . .

ADHÉRENTS ANNEE EN COURS (N)

	Morlacuméens	Résidents CCAC hors Morlacuméens	Luzarches	Chaumontel	Boran sur Oise	Autres
Enfants de 0 à 3 ans						
Enfants de 3 ans à 12 ans						
Jeunes de 12 à 18 ans						
Adultes						
Seniors (60 ans et +)						
Autres						
Total						

MONTANT DE L'ADHÉSION DE CHAQUE CATÉGORIE D'ADHÉRENT (ANNÉE N)

	Morlacuméens	Résidents CCAC hors Morlacuméens	Autres
Enfants de 0 à 3 ans			
Enfants de 3 ans à 12 ans			
Jeunes de 12 à 18 ans			
Adultes			
Seniors (60 ans et +)			
Autres			

DISPOSITIF COMMUNAL « PASS » ACCEPTÉ PAR VOTRE ASSOCIATION :

ANNEE en COURS (N)	☐ **OUI**	☐ **NON**

Si non, pourquoi :

.....

.....

ANNEE à VENIR (N+1)	☐ **OUI**	☐ **NON**

Si non, pourquoi :

……

……

AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COMMUNE EN ANNÉE N ET N+1

	OUI	NON	Si OUI : Types de local, matériel, transport avec fréquences de mise à disposition, type de fluides, etc…
Mise à disposition de locaux, salles			Nombre d'heures : Pour l'année à venir :
Mise à disposition de matériels (tables, chaises, barnums, …)			Lesquels et fréquences :
Mise à disposition de moyens de transport (minibus)			Nombre d'heures ou fréquences :
Fluides (électricité, eau, chauffage, etc…)			Lesquels et montants :

RAPPEL DES AIDES DES ANNÉES ANTÉRIEURES

SUBVENTIONNEURS	ANNEE N-2		ANNEE N-1		ANNEE EN COURS N	
	Montant	Motif	Montant	Motif	Montant	Motif
Etat						
Conseil Régional						
Conseil Départemental						
Ville de Lamorlaye						
Autres villes (précisez) :						
Autres organismes (précisez) :						

DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVE en AG (du. . . / . . / 20 . . . . au . . . / . . / 20 . . .)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		**70 - Ventes**	
604 - Achats d'études et de prestations de services		Cotisations / adhésions	
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie…)		Prestations de services	
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes…)	
6064 - Fourniture administrative			
6068 - Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		**74 - Subventions d'exploitation**	
611 - Sous-traitance générale		7411 - Etat	
613 - Location		7412 - Région	
615 - Entretien et réparation		7413 - Département	
616 - Assurance		7414 - Lamorlaye	
618 - Divers		7415 - Autres communes	
		7418 - Autres	
62 - Autres Services extérieurs		**75 - Autres produits de gestion courante**	
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623 - Publicité, publications			
625 - Déplacements, missions			
626 - Frais postaux et de télécommunication			
627 et 628 - Services bancaires, autres…			
63 - Impôts et taxes		**76 - Produits financiers**	
631 - Impôts et taxes sur rémunération			
635 - Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		**77 - Produits exceptionnels**	
641 - Rémunération des personnels		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 - Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 - Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		**78 - Reprise sur amortissement et provisions**	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			
Sous/total		**Sous/total**	
Résultat excédentaire ***(recettes – dépenses > à 0)***		**Résultat déficitaire** *(recettes – dépenses < à 0)*	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

DERNIER BILAN APPROUVE EN AG (du. . . . / . . . / 20 . . . . au . . . / . . . / 20 . . .)

ACTIF	Réalisations	PASSIF	Réalisations
2 - Valeurs immobilières nettes (achat de matériel et d'équipement)		**11 Cumul résultat exercices précédents**	
20 - Immobilisations incorporelles		110 - Solde créditeur	
21 - Immobilisations corporelles		119 - Solde débiteur	
23 - Immobilisations en cours			
3 - Stocks		**12 Résultat de l'exercice**	
		120 - Excédent	
		129 - Déficit	
4 - Sommes dues à l'association (clients ou autres débiteurs)		**15 - Provisions**	
5 - Trésorerie : Montant à justifier*		**16 - Emprunts (sommes restant dues)**	
Banque		**42 - Dettes de l'association**	
Caisse		**46 - Factures, charges sociales**	
Placements en-cours			
TOTAL		**TOTAL**	

NB : Les totaux doivent être égaux en dépenses et en recettes.

**Justification de la Trésorerie (copie du dernier relevé bancaire)*

• L'association bénéficie-t-elle du concours d'un expert comptable/commissaire aux comptes ? □ oui □ non

Si oui, coordonnées :

Nom : . . . . . .

Adresse : . . . . . .

. . . . . .

Code postal : . . . . . Ville : . . . . . .

Visa de l'expert comptable (s'il y en a un)

Signature du Président

COMPTE DE RÉSULTAT (ANNEE EN COURS) (du. . . . / . . . . / 20 . . . . au . . . / . . . / 20 . . .)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		**70 - Ventes**	
604 - Achats d'études et de prestations de services		Cotisations / adhésions	
6061 - Fourniture non stockable (eau, électricité, gaz,…)		Prestations de services	
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes…)	
6064 - Fourniture administrative			
6068 - Autres fournitures : A détailler sur feuille libre			
61 - Services extérieurs		**74 - Subventions d'exploitation**	
611 - Sous-traitance générale		7411 - Etat	
613 - Location		7412 - Région	
615 - Entretien et réparation		7413 - Département	
616 - Assurance		7414 - Lamorlaye	
618 - Divers : A détailler sur feuille libre		7415 - Autres communes	
		7418 - Autres	
62 - Autres Services extérieurs :		**75 - Autres produits de gestion courante**	
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623 - Publicité, publications			
625 - Déplacements, missions			
626 - Frais postaux et de télécommunication			
627 et 628 - Services bancaires, autres…			
63 - Impôts et taxes		**76 - Produits financiers**	
631 - Impôts et taxes sur rémunération			
635 - Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		**77 - Produits exceptionnels**	
641 - Rémunération des personnels		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 - Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 - Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		**78 - Reprise sur amortissement et provisions**	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			
Sous/total		**Sous/total**	
Résultat excédentaire *(recettes – dépenses > à 0)*		**Résultat déficitaire** *(recettes – dépenses < à 0)*	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION (ANNEE A VENIR) (du. . . . / . . . / 20 . . . . au . . . / . . . / 20 . . .)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		**70 - Ventes**	
604 - Achats d'études et de prestations de services		Cotisations / adhésions	
6061 - Fourniture non stockable (eau, électricité, gaz…)		Prestations de services	
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes…)	
6064 - Fourniture administrative			
6068 - Autres fournitures : A détailler sur feuille libre			
61 - Services extérieurs		**74 - Subventions d'exploitation**	
611 - Sous-traitance générale		7411 - Etat	
613 - Location		7412 - Région	
615 - Entretien et réparation		7413 - Département	
616 - Assurance		7414 - Lamorlaye	
618 - Divers : A détailler sur feuille libre		7415 - Autres communes	
		7418 - Autres	
62 - Autres Services extérieurs		**75 - Autres produits de gestion courante**	
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623 - Publicité, publications			
625 - Déplacements, missions			
626 - Frais postaux et de télécommunication			
627 et 628 - Services bancaires, autres…			
63 - Impôts et taxes		**76 - Produits financiers**	
631 - Impôts et taxes sur rémunération			
635 - Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		**77 - Produits exceptionnels**	
641 - Rémunération des personnels		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 - Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 - Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		**78 - Reprise sur amortissement et provisions**	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			
Sous/total		**Sous/total**	
Résultat excédentaire *(recettes – dépenses > à 0)*		**Résultat déficitaire** *(recettes – dépenses < à 0)*	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Subvention d'aide au fonctionnement de l'association, conformément à son objet statutaire

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), ...*(Nom et prénom)*
représentant(e) légal(e) de l'association,

- ► certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ► certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ► certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ► certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Montant demandé :

- ► précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte : . . . .

Banque ou Centre : . . . .

Domiciliation : . . . .

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé

Fait à . . . . le . . . / . . . / 2023 .

Signature du Président

JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER DE SUBVENTION

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

	Nouvelle demande	Renouvellement
Statuts de l'association à jour	À FOURNIR	**si modification**
Récépissé du dépôt à la préfecture	À FOURNIR	**si modification**
Annonce au Journal Officiel	À FOURNIR	**si modification**
Bilan, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association	À FOURNIR	À FOURNIR
Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale	À FOURNIR	À FOURNIR
Le dernier compte de résultat approuvé daté et signé du Président	À FOURNIR	À FOURNIR
Budget prévisionnel de l'exercice à venir daté et signé du Président	À FOURNIR	À FOURNIR
RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)	À FOURNIR	À FOURNIR
Lettre du Président de l'Association motivant la demande de subvention	À FOURNIR	À FOURNIR

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.

Nous vous demandons de bien vouloir nous déposer le dossier COMPLET au plus tard le :

15 octobre 2024

Au delà de cette date, le dossier ne sera pas instruit